



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1356**

29 Σεπτεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.842/31/379251 (1)

Καθορισμός Αμοιβής Προέδρων, Μελών και Γραμματέων Επιτροπών για τις Προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 16 παρ. 2, 3 και 80 παρ. 2 του π.δ. 284/1989 «Περί Προμηθειών, Εργολαβιών και Εκτελέσεως Εργασιών των Ενόπλων Δυνάμεων» (ΦΕΚ 133 Α΄).

β. Του άρθρου 4 του ν. 2448/1996 «Μισθολογικές Ρυθμίσεις Μονίμων Στελεχών των Ε.Δ. και αντιστοίχων της Ε.Α., του Π.Σ και του Λ.Σ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 279).

γ. Του άρθρου 17 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές Ρυθμίσεις Λειτουργών και Υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ε.Δ. και αντίστοιχων της ΕΛ.ΑΣ., του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 297).

δ. Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ98 Α΄).

ε. Της υπ' αριθμ. πρωτ. 2/39619/0022 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών - Εθνικής Άμυνας περί « τροποποίησης - συμπλήρωσης της υπ' αριθμ. 2/13983/0022 (ΦΕΚ 503 Β΄/7.4.2000) κοινή υπουργική απόφαση «Αμοιβή Προέδρων, Μελών, Γραμματέων για τις προμήθειες των Ε.Δ.»,(ΦΕΚ Β΄ 1300 /2001).

στ. Της υπ' αριθμ. Πρωτ. 177026/17.3.2004 Κοινής Απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Β΄ 517).

ζ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση ύψους 173.000,00 € περίπου για τον πρώτο χρόνο εφαρμογής και σε βάθος πενταετίας, που θα καλυφθεί από τους προϋπολογισμούς των Γενικών Επιτελείων (ΓΕΣ: ΕΦ11-200 117.000,00 €, ΓΕΝ: ΕΦ11-300 15.000,00 €, ΓΕΑ: ΕΦ11-410 36.000,00 €) και τον ΚΑΕ 0515, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε την αμοιβή των προέδρων, μελών και γραμματέων των επιτροπών, που προβλέπονται από τις αναφερόμενες διατάξεις στην παράγραφο α του προοιμίου της παρούσας υπουργικής απόφασης στα σαράντα ένα ευρώ και τριάντα λεπτά (41,30€), κατά συνεδρίαση και μέχρι πενήντα (50) συνεδριάσεις κατ΄ ανώτατο όριο ετησίως.

2. Οι εισηγητές των επιτροπών, εφ' όσον δεν είναι μέλη, δικαιούνται την αμοιβή που προβλέπεται ανωτέρω για τα μέλη των επιτροπών αυτών.

3. Η παραπάνω αμοιβή καταβάλλεται, υπό την προϋπόθεση ότι οι συνεδριάσεις γίνονται εκτός ωρών εργασίας και σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση.

4. Η κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών - Εθνικής Άμυνας που αναφέρεται στην παράγραφο ε΄ του προοιμίου της παρούσας, καταργείται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας.

5. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1.1.2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΑΛΟΛΙΑΚΟΣ

(2)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΦΕΝΤΟΡΤΣΕΝΚΟ ΣΟΦΙΑ (FEDORCHENKO SOFIYA) του Στεπάν και της Κλάβντια.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Με την υπ' αριθμ. Κ11773/7337/13.9.2005 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος γίνεται δεκτή η από 17.11.2003 αίτηση της ομογενούς ΦΕΝΤΟΡΤΣΕΝΚΟ ΣΟΦΙΑ (FEDORCHENKO SOFIYA) του Στεπάν και της Κλάβντια, που υπέβαλε στην υπηρεσία μας, που γεννήθηκε στις 7.4.1961 στην Ουκρανία, κάτοχος διαβατηρίου υπ' αριθμ. ΑΜ 108427, κάτοικος Πατρέων οδός Παντοκράτωρος 90, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας καθώς και εξελληνισμό του ονόματος της από ΦΕΝΤΟΡΤΣΕΝΚΟ σε ΦΕΝΤΟΡΤΣΙΔΗ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του ν. 2910/2001.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΚΙΜΩΝ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ

(3)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΦΕΝΤΟΡΤΣΕΝΚΟ ΜΑΞΙΜ (FEDORCHENKO MAKSYM) του Βίκτωρ και της Σοφίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Με την υπ' αριθμ. Κ11774/7336/13.9.2005 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος γίνεται δεκτή η από 17.11.2003 αίτηση του ομογενούς ΦΕΝΤΟΡΤΣΕΝΚΟ ΜΑΞΙΜ (FEDORCHENKO MAKSYM) του Βίκτορ και της Σοφίας, που υπέβαλε στην υπηρεσία μας, που γεννήθηκε στις 23.6.1982 στην Ουκρανία, κάτοχος διαβατηρίου υπ' αριθμ. ΑΜ 108420, κάτοικος Πατρέων οδός Παντοκράτωρος 90, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας καθώς και εξελληνισμό του ονόματος του από ΦΕΝΤΟΡΤΣΕΝΚΟ ΜΑΞΙΜ σε ΦΕΝΤΟΡΤΣΙΔΗΣ ΜΑΞΙΜΟΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του ν. 2910/2001.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΚΙΜΩΝ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 11883 (4)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΚΑΠΗ Δήμου Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ/τος 410/1995.

2. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφασή μας Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού γραμματέα».

3. Την υπ' αριθμ. ΕΣ/584/23.1.1992 (ΦΕΚ 90/Β/1992) απόφαση Νομάρχη Σερρών με την οποία έχει συσταθεί το Κέντρο Ανοικτής προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Σερρών, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις υπ' αριθμ. ΕΣ/30329/8.12.1993 (ΦΕΚ 940/Β/1993) όμοια και την υπ' αριθμ. 5618/13.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Την υπ' αριθμ. 548/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών που αναφέρεται στην τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω ν.π. αποφασίζουμε:

Α.- Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. ΕΣ/584/23.1.1992 απόφαση του Νομάρχη Σερρών, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την υπ' αριθμ. 5618/13.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως προς την παράγραφο 3α, ως εξής:

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

• Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Σερρών με το ποσό των 170.000,00 ευρώ.

Β.- Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών για το έτος 2005, δαπάνη ύψους 170.000,00 ευρώ όπως για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Για την αντιμετώπιση της παραπάνω δαπάνης έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Σερρών πίστωση 170.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 00.6715.0001 με τίτλο «Τακτική Επιχορήγηση ΚΑΠΗ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 31 Αυγούστου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθ. 11882 (5)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ/τος 410/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» με τις οποίες προστέθηκε μετά το άρθρο 26 του π.δ./τος 410/1995, νέο άρθρο.

3. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφαση μας Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα».

4. Την υπ' αριθμ. 1763/3.2.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία έγινε συγχώνευση νομικών προσώπων και σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στο Δήμο Σερρών με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Σερρών».

5. Την υπ' αριθμ. 549/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών που αναφέρεται στην τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω νομικού προσώπου, αποφασίζουμε:

Α.- Τροποποιούμε ως προς το πρώτο εδάφιο της παρ. 3 της υπ' αριθμ. 1763/3.2.2003 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως εξής:

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

• Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Σερρών 23.738,81 ευρώ.

Β.- Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών για το έτος 2005, δαπάνη ύψους 12.000,00 ευρώ και για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, 23.738,81 ευρώ. Η αντιμετώπιση της εν λόγω δαπάνης θα γίνει με την εγ-

γραφή ισόποσης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ.έτους 2005 και στον κωδικό ΚΑ 00.6713.002 με τίτλο «Τακτική επιχορήγηση Αθλητικού Οργανισμού».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 29 Αυγούστου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθ. 11088 (6)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινοτικός Παιδικός Σταθμός Ορεινής» της Κοινότητας Ορεινής Ν. Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 26 του π.δ/τος 410/1995 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/2001).

β) Του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 καθώς και της παρ. 58 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

γ) Του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και των π.δ. 37Α/1987, 22/1990 και 50/2001.

δ. Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ98 Α΄).

2. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφασή μας περί μεταβιβάσεως εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας».

3. Τις υπ' αριθμ. 21/2001, 10/2004 και 19/2004 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π. «Κοινοτικός Παιδικός Σταθμός Ορεινής» της Κοινότητας Ορεινής, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου.

4. Τις υπ' αριθμ. 81/2002, 34/2004 και 10/2005 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Ορεινής με τις οποίες γνωμοδοτεί θετικά για την ψήφιση του προαναφερόμενου Ο.Ε.Υ.

5. Το υπ' αριθμ. 3/1/27.4.2005 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που γνωμοδοτεί θετικά για την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του νομικού προσώπου.

6. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επί πλέον δαπάνη 46.500€ για το έτος 2005 στον προϋπολογισμό του οικείου ν.π. και ανάλογη δαπάνη για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι με τις υπ' αριθμ. 21/2001, 10/2004 και 19/2004 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π. «Κοινοτικός Παιδικός Σταθμός Ορεινής» της Κοινότητας Ορεινής, που εγκρίθηκε με τις υπ' αριθμ. 81/2002, 34/2004 και 10/2005 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Ορεινής και ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου ώστε εφεξής να έχει ως κατωτέρω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
του Κοινοτικού Παιδικού Σταθμού Ορεινής

Άρθρο 1

Ο Κοινοτικός Παιδικός Σταθμός Ορεινής φέρει το οργανωτικό σχήμα του Αυτοτελούς Γραφείου.

Άρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα του νομικού προσώπου συγκροτείται από τις εξής υπηρεσίες:

1. Υπηρεσία Προϊσταμένου
2. Υπηρεσία παιδαγωγική
3. Υπηρεσία Διοίκησης - Διαχείρισης
4. Υπηρεσία Μαγειρείου - καθαριότητας

Άρθρο 3

Για την εκπλήρωση των στόχων του ν.π. προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κλάδου κατηγορίας ΤΕ

α) Κλάδος ΤΕ 9 Βρεφονηπιακομίας θέσεις υπαλλήλων δύο (2)

2. Κλάδοι κατηγορίας ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, θέσεις υπαλλήλων μία (1)

β) Κλάδος ΔΕ 8 Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων θέσεις μία (1)

γ) Κλάδος ΔΕ 32 Μαγείρων, θέσεις υπαλλήλων μία (1)

3. Κλάδοι κατηγορίας ΥΕ

α) Κλάδος ΥΕ 14 Βοηθ. Προσωπικού, θέσεις υπαλλήλων μία (1).

β) Κλάδος ΥΕ 16 Προσωπικό καθαριότητας, θέσεις υπαλλήλων μία (1).

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α) Μόνιμο προσωπικό

1. ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας θέσεις υπαλλήλων μία (1).

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α) Θέσεις υπαλλήλων δύο (2) :

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ του νομικού προσώπου πραγματοποιείται με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τον διορισμό και πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του ν.π. είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87 και 22/1990 π.δ. (ΦΕΚ 11/Α/87, 7/Α/90).

Άρθρο 4

Διαβάθμιση θέσεων μόνιμου προσωπικού

Όλες οι θέσεις μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΤΕ και ΔΕ διαβαθμίζονται από τον Δ΄ (εισαγωγικό) έως τον Α΄ (καταληκτικό) βαθμό. Όλες οι θέσεις κατηγορίας ΥΕ διαβαθμίζονται από τον Ε΄ (εισαγωγικό) έως τον Β΄ (καταληκτικό) βαθμό (άρθρο 34 ν.2190/1994).

Άρθρο 5

Προϊστάμενος οργανικής μονάδας

1. Προϊστάμενος του γραφείου Παιδικού Σταθμού ορίζεται από τον κλάδο ΤΕ 9 Βρεφνηπιοκομίας με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 2190/1994. Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί εφαρμόζονται οι διατάξεις του ανωτέρω Νόμου για αναπλήρωση.

2. Για το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στον Κοινοτικό Παιδικό Σταθμό Ορεινής υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας, οι οποίοι κατέχουν θέσεις προσωποπαγείς ο Προϊστάμενος θα ορίζεται από τον κλάδο αυτό.

Άρθρο 6
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Αρμοδιότητες προϊσταμένου αυτοτελούς γραφείου Παιδικού Σταθμού.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος στην πραγματοποίηση των υπηρεσιών που συγκροτούν το αυτοτελές γραφείο και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού αυτού και των σχετικών Νόμων και Διαταγμάτων.

2. Η συγκέντρωση, παρακολούθηση και κοινοποίηση στα καθ' ύλη αρμόδια γραφεία της νομοθεσίας και των διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό Πρόσωπο.

3. Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύντομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των αποφάσεων της αρμοδιότητάς του.

4. Ο έλεγχος για την νομιμότητα, πληρότητα και συνυπογραφή όλων των εγγράφων των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου.

5. Η εισήγηση για την λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Γραφείου σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας του νομικού προσώπου.

6. Η άσκηση γενικής διοικητικής εποπτείας στο πρόσωπο του νομικού προσώπου με οποιοδήποτε σχέση εργασίας και αν υπηρετεί και η εισήγηση στον Πρόεδρο του ν.π. για κάθε θέμα που άπτεται της υπηρεσιακής του κατάστασης.

7. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής προσωπικού του ν.π. των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και των λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του ν.π.

8. Η παροχή οδηγιών για την σύνταξη του Προϋπολογισμού του ν.π., η εποπτεία κατάρτιση του καθώς και η επιμέλεια για τη σωστή εκτέλεση του και η υπόδειξη όταν παρίσταται ανάγκη των απαραίτητων ενεργειών για την εξασφάλιση των εσόδων ή την συγκρότηση των δαπανών χωρίς να εμποδίζεται ο σκοπός του ν.π.

9. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του ν.π.

10. Η διαβίβαση κάθε νομικού θέματος στο Νομικό Συμβούλιο της Κοινότητας Ορεινής.

11. Η συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία της Κοινότητας Ορεινής για θέματα υγείας των παιδιών του Παιδικού Σταθμού καθώς και για κοινωνικά προβλήματα αυτών και των αναγκών τους.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Παιδαγωγικής υπηρεσίας

Πέραν των οριζομένων στον εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας του ν.π. στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με την πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους σύμφωνα με τον Ε.Κ.Λ του ν.π.

2. Η εισήγηση στον αρμόδιο προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη.

3. Η συμμετοχή στον σχεδιασμό του σχολικού προγράμματος.

4. Η μέριμνα για την απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

5. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

6. Η παρακολούθηση στη διανομή φαγητού στα παιδιά.

7. Η μέριμνα για τη διατήρηση επικοινωνίας με τους γονείς και η ενημέρωση τους για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Μαγειρείου - καθαριότητας

Πέραν των οριζομένων στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ν.π. στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η μέριμνα για την παραλαβή από το Γραφείο Διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων.

2. Η επιμέλεια για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

3. Η φροντίδα για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευομένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης τους και η μέριμνα για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Η φροντίδα για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Η φροντίδα για το πλύσιμο και τακτοποίηση των μαγειρικών σκευών.

6. Η ευθύνη για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεων που περιλαμβάνουν καθώς και η καλή συντήρηση και καθαριότητας τους όπως και αυτή του χώρου μαγειρείων.

7. Η ευθύνη για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παιδικού Σταθμού.

8. Η ευθύνη για την παραλαβή του ιματισμού και η καλή συντήρηση και φύλαξη τους στο κατάλληλο χώρο.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Υπηρεσίας
Διοίκησης - Διαχείρισης

Στην αρμοδιότητά της ανήκουν πέραν των οριζομένων στον Ε.Κ.Λ του ν.π. τα ακόλουθα:

1. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του ν.π. για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσια διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η κοινοποίηση της με δική του ευθύνη και επιμέλεια κατά τις κείμενες διατάξεις.

2. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των οργάνων του ν.π.

3. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή στο Κοινοτικό Συμβούλιο της Κοινότητας Ορεινής ανάλογα με το θέμα για έγκριση.

5. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του ν.π. ή της Κοινότητας Ορεινής των αποφάσεων που είναι σχετικές με τις αρμοδιότητές τους.

6. Η τήρηση του Γενικού Αρχείου του ν.π. και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου ως άχρηστου όταν απαιτείται.

7. Η έγκαιρη διανομή των εγγράφων.

8. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών των διαφόρων Αρχών.

9. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση πάσης φύσεως του προσωπικού του ν.π.

10. Η τήρηση των μητρώων των ατομικών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του ν.π. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

11. Η σύνταξη των παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

12. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προ-

αγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίηση τους στην αρμόδια υπηρεσία του ν.π.

13. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε νόμιμη χρήση.

14. Η έκδοση εγκυκλίου Προέδρου του ν.π. που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

15. Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που ισχύει κάθε φορά για το προσωπικό του ν.π. και η σχετική ενημέρωση του Προέδρου του ν.π.

16. Η σύνταξη σχεδίου πρόταση του Ο.Ε.Υ του ν.π. προκειμένου να τεθεί υπόψη όλων των αρμοδίων και των εργαζομένων προκειμένου να εκφράσουν τη γνώμη τους.

17. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του ν.π.

18. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

19. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης.

20. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων και από τον νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

21. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης της αναγκαίας πίστωσης για την εξόφληση της δαπάνης.

22. Η αναγνώριση των πιστωτών του ν.π. με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

23. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο Ταμείο για εξόφληση.

24. Η ενημέρωση των τηρούμενων βιβλίων σύμφωνα με το νόμο.

25. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του ν.π., η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του ν.π. και η εκτέλεση κάθε εργασίας σχετικής με την ασφάλισή τους.

26. Η διενέργεια κάθε σχετικής πράξης με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του ν.π. και τη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού με την επίβλεψη του Προϊσταμένου.

27. Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή προμήθειας παράδοσης αυτών στην αποθήκη του Παιδικού Σταθμού δυνάμει αποδεικτικών στοιχείων παραλαβής του υπεύθυνου για την φύλαξή του.

28. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη του Προϊσταμένου του τμήματος πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

29. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά τα θέματα του προϋπολογισμού και την πορεία παρακολούθησή του καθώς και η σύνταξη εισήγησης για αναμόρφωσή του, όπου και όταν παρίσταται ανάγκη.

30. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του ν.π.

31. Η συγκέντρωση των τίτλων κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του ν.π. καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων νομής και κατοχής από το ν.π. σε συνεργασία με το Νομικό Σύμβουλο της Κοινότητας Ορεινής.

32. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών.

Άρθρο 10

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προΐσταται όλων των υπηρεσιών του ν.π. και έχει την ευθύνη της διοίκησης και λειτουργίας του σύμφωνα με το νόμο είναι ο νομικός εκπρόσωπος του ν.π. σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή.

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από τις διατάξεις του π.δ. 22/1990. Επίσης ο διορισμός, τα καθήκοντα, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, η εξέλιξη, οι ηθικές αμοιβές τα πειθαρχικά αδικήματα κλπ. ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12

Το Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον ενιαίο Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 13

Αναλυτικά τα καθήκοντα του προσωπικού και η λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών ρυθμίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας του νομικού προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Σέρρες, 13 Σεπτεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΥΛΟΥ

Αριθ. 3420 (7)

Εκχώρηση και κατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ Λαμίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΛΑΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/24.11.83 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 5 του νόμου 2916/2001 (ΦΕΚ 114/11.06.2001/τ.Α΄) καθώς και κάθε διάταξη νόμου και προεδρικού διατάγματος που ισχύει και καθορίζει αρμοδιότητες Προέδρου Τ.Ε.Ι.

2) Την Υπουργική Απόφαση Ε5/1585/84 (ΦΕΚ 191/27.3.1984 τ.Β΄) «Προσωρινός Εσωτερικός Κανονισμός Τ.Ε.Ι.»

3) Την υπ' αριθμ. 53785/Ε5/23.8.2005 (ΦΕΚ. 215/ 31.8.2005 τ. Ν.Π.Δ.Δ.) Υπουργική πράξη με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή των Γιόφτσου Γεώργιου ως Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Λαμίας, Παπαδόπουλου Ανδρέα και Καρκάνη Σταύρου ως Αντιπροέδρων του Τ.Ε.Ι. Λαμίας, με θητεία που αρχίζει την 1.9.2005 και λήγει την 31.8.2008.

4) Τις ανάγκες της Υπηρεσίας μας.

5) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εκχωρούμε στους Αντιπροέδρους του Τ.Ε.Ι. Λαμίας τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Α. Ο Αντιπρόεδρος Παπαδόπουλος Ανδρέας αναλαμβάνει:

1. Όλα τα θέματα που αφορούν το Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Ενδεικτικά μεριμνά και αποφασίζει για τα θέματα που αφορούν σε Διδακτικά Συγγράμματα και Σημειώσεις, Οργάνωση και Λειτουργία της Βιβλιοθήκης,

2. Όλα τα θέματα που αφορούν την έκδοση και διακίνηση Πληροφοριακών Δελτίων, Περιοδικών, Οδηγών Σπουδών και γενικά του έντυπου πληροφοριακού υλικού του Ιδρύματος.

3. Είναι υπεύθυνος για θέματα Διεθνών Σχέσεων, Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Β. Ο Αντιπρόεδρος Καρκάνης Σταύρος αναλαμβάνει:

1. Όλα τα θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή των σπουδών, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακών, και το συντονισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας μεταξύ των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι.. Ενδεικτικά μεριμνά και αποφασίζει για τα θέματα που αφορούν σε Διδασκαλία, Σπουδές, Εξετάσεις, Προγράμματα, Πρακτική Άσκηση, Εγγραφές, Κατατάξεις, Μετεγγραφές, Εργαστηριακός Εξοπλισμός και Εκπαιδευτικές Εκδρομές.

2. Θέματα μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού, επιστημονικών και εργαστηριακών συνεργατών και Ε.Ε.Μ..

3. Είναι υπεύθυνος για την Μηχανογράφηση των Υπηρεσιών του Ιδρύματος καθώς και για θέματα που αφορούν και άπτονται του αντικειμένου της Πληροφορικής (Υπολογιστικό Κέντρο, Δικτύωση, Διαδίκτυο, κ.λ.π.).

4. Όλα τα θέματα που αφορούν στους σπουδαστές. Ενδεικτικά μεριμνά και αποφασίζει για τα θέματα που αφορούν σε Σταδιοδρομία και Διασύνδεση με τους Παραγωγικούς Φορείς, Αθλητικές Δραστηριότητες, Σπουδαστική Μέριμνα, (Σίτιση, Στέγαση, Κυλικείο κ.α.), Πολιτιστική καλλιέργεια, Ψυχαγωγία, Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη και την Άθληση των σπουδαστών του Τ.Ε.Ι, καθώς και για την Υγειονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

5. Είναι υπεύθυνος και ρυθμίζει θέματα εσωτερικής υπηρεσίας και ασφάλειας εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Ενδεικτικά μεριμνά και αποφασίζει για τα θέματα που αφορούν στη συντήρηση των κτιριακών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών, κλιματιστικών εγκαταστάσεων και του τηλεφωνικού δικτύου, στην πυρασφάλεια, στην καθαριότητα, στη φύλαξη και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο του Ιδρύματος και τις συγκοινωνίες.

Οι Αντιπρόεδροι, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι, αναθέτουν με πράξεις τους σε μέλη του Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. την εκπόνηση κάθε φύσης μελέτη για τη βελτίωση των εκπαιδευτικών μεθόδων και διαδικασιών και γενικά την αποτελεσματικότερη οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τον Πρόεδρο του Ιδρύματος απόντα ή κωλυόμενο, θα τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος Αναπληρωτής Καθηγητής Καρκάνης Σταύρος.

Οι Αντιπρόεδροι για όλες τις ανωτέρω αποφάσεις και ενέργειές τους θα ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Λαμίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 8 Σεπτεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΙΟΦΤΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ